

DOSSIER ÉLÈVE – 1^{ère}PHOTO
récente

Tous les champs doivent être complétés.

SCOLARITE

Date d'entrée dans l'établissement : ____/____/____ Inscription en classe de : _____

NOM de l'élève : _____ Prénom(s) : _____

Né(e) le : ____/____/____ à (commune) _____ Département : _____ Nationalité : _____

sera INTERNE DEMI-PENSIONNAIRE EXTERNEutilise les transports scolaires (seulement DP et INT) oui non*si oui, quelle compagnie?* _____**Coordonnées de l'élève :**

N° de téléphone de l'élève : _____ Adresse e-mail : _____ @ _____

Adresse de l'élève (si différente du responsable légal 1) : _____

RESPONSABLES

Compléter obligatoirement A) et B) quelle que soit la situation familiale**A) NOM et prénom du responsable Financier :** _____

Lien avec l'élève : _____ Profession _____

Adresse: _____

Code postal: _____ Commune: _____

N° de sécurité sociale (sous lequel est inscrit l'élève) _____

☎ Domicile : _____ ☎ Travail : _____ ☎ Portable : _____ SMS Adresse e-mail : _____ @ _____ Responsable à contacter en priorité : OUI NON **B) NOM et Prénom du second responsable :** _____

Lien avec l'élève : _____ Profession : _____

Adresse: _____

Code postal : _____ Commune : _____

☎ Domicile : _____ ☎ Travail : _____ ☎ Portable : _____ SMS Adresse e-mail : _____ @ _____ Responsable à contacter en priorité : OUI NON **C) Autre personne à contacter en cas d'urgence :**

Nom : _____ N° de tel : _____ lien avec la famille : _____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Etablissement fréquenté en 2021-2022 : _____

Commune de l'établissement fréquenté en 2021-2022 : _____ Département : _____

Classe : _____

Avez-vous obtenu : Diplôme National du Brevet Oui NonASSR 2 Oui Non

Autre diplôme : _____

PROCEDURE POUR LE RETOUR DES DOSSIERS

L'inscription ne sera définitive qu'à compter de la réception du dossier complet.

Le dossier d'inscription sera à déposer jusqu'au 05 juillet dernier délai :

- Soit au secrétariat de l'Etablissement aux horaires d'ouverture,
- Soit lors de la demi-journée programmée :

<i>DATE</i>	<i>HEURE</i>
<i>Le lundi 04 juillet 2022</i>	<i>14H30 19H30</i>

ou à envoyer par courrier, le cachet de la poste faisant foi.

Professions et catégories socio-professionnelles

Codes à reporter en page 3 (rubrique "représentants légaux")	
Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

Pièces à retourner

Pièces obligatoires :

- Fiche dossier élève – **PIECE 1**
- 2 photos avec **NOM - Prénom au verso**
- Fiche de gestion - **PIECE 2.1**
- Fiche « mandat de Prélèvement SEPA » - **PIECE 2.2**
(pour paiement de la cantine et internat)
- 2 RIB (avec codes Iban + bic ou swift)
- Fiche autorisation de photographier, filmer, enregistrer et utiliser l'image ou le son
PIECES 3.1 ET 3.2
- Charte informatique et règlement intérieur – **PIECE 4**
- Documents infirmerie (roses) dûment complétés :
 - ✓ Fiche de renseignements – **PIECE 5.1**
 - ✓ Fiche d'urgence – **PIECE 5.2**
 - ✓ Questionnaire médical – **PIECE 5.3**
 - ✓ Autorisation Sécurité Sociale – **PIECE 5.4**
 - ✓ Photocopie de la page des vaccins obligatoires (Diphtérie, Tétanos, Polio) du carnet de santé
- Attestation de responsabilité civile (vivement conseillée)
- Copie de la pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport, permis de conduire)
- Copie du livret de famille
- Copie du jugement de divorce fixant l'autorité parentale et les modalités de résidence (pour les élèves mineurs)
- Règlement de la caisse à outils**

Pièces facultatives :

- Demande d'hébergement à l'internat le dimanche soir (éventuellement)
- Adhésion à la Maison des Lycéens (chèque ou espèces)
 - ✓ interne ou interne/externé : 12 €
 - ✓ externe ou demi-pensionnaire : 8 €
- Adhésion à l'Association Sportive (facultatif).
- Règlement de l'adhésion de **20 €**

Un élève qui s'inscrit dans l'établissement s'engage à respecter le règlement intérieur et la charte informatique.

Signature du responsable légal :
(si élève mineur)

Signature de l'élève :