

**SCOLARITE**Date d'entrée dans l'établissement : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Inscription en classe de : **1 BTS MSEF**

NOM de l'étudiant : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à (commune) \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

sera  INTERNE  DEMI-PENSIONNAIRE  EXTERNE

Numéro de Sécurité Sociale : \_\_\_\_\_

Numéro INE : \_\_\_\_\_

**Coordonnées de l'étudiant :**

N° de téléphone: \_\_\_\_\_ Adresse e-mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Adresse de l'étudiant (si différente du responsable légal 1) : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLES****Compléter obligatoirement A) et B) quelle que soit la situation familiale****A) Nom et prénom du responsable Financier :** \_\_\_\_\_

Lien avec l'étudiant : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Code Professions et catégories socio-professionnelles : \_\_\_\_\_ (cf Tableau ci-joint)

Adresse: \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_ Commune: \_\_\_\_\_

☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Travail : \_\_\_\_\_ ☎ Portable : \_\_\_\_\_ SMS 

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**B) NOM et Prénom du second responsable :** \_\_\_\_\_

Lien avec l'étudiant : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Code Professions et catégories socio-professionnelles : \_\_\_\_\_ (cf Tableau ci-joint)

Adresse: \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Travail : \_\_\_\_\_ ☎ Portable : \_\_\_\_\_ SMS 

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**C) Autre personne à contacter en cas d'urgence :**

Nom : \_\_\_\_\_ N° de tel : \_\_\_\_\_ lien avec la famille : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Etablissement fréquenté en 2021-2022 : \_\_\_\_\_

Commune de l'établissement fréquenté en 2021-2022 : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

Dernier diplôme obtenu : \_\_\_\_\_

## PROCEDURE POUR LE RETOUR DES DOSSIERS

**L'inscription ne sera définitive qu'à compter de la réception du dossier.**

**Le dossier d'inscription **devra être retourné jusqu'au 08 juillet** par voie postale à l'adresse suivante :**

**Lycée LE BLAVET  
43 Rue Charles Gounod  
56300 PONTIVY**

**Tél. : 02.97.25.35.40  
Mail : ce.0560039n@ac-rennes.fr**

### **Rappel concernant les aides financières**

**Le dossier de demande de bourses doit être fait sur le site du Crous.**

## Professions et catégories socio-professionnelles

<b>Codes à reporter en page 3</b> (rubrique "représentants légaux")	
<b>Code</b>	<b>Libellé</b>
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
<b>10</b>	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
<b>21</b>	Artisans
<b>22</b>	Commerçants et assimilés
<b>23</b>	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
<b>31</b>	Professions libérales
<b>33</b>	Cadres de la fonction publique
<b>34</b>	Professeurs, professions scientifiques
<b>35</b>	Professions de l'information, des arts et des spectacles
<b>37</b>	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
<b>38</b>	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>	
<b>42</b>	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
<b>43</b>	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
<b>44</b>	Clergé, religieux
<b>45</b>	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
<b>46</b>	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
<b>47</b>	Techniciens
<b>48</b>	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
<b>52</b>	Employés civils et agents de service de la fonction publique
<b>53</b>	Policiers et militaires
<b>54</b>	Employés administratifs d'entreprise
<b>55</b>	Employés de commerce
<b>56</b>	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
<b>62</b>	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>63</b>	Ouvriers qualifiés de type artisanal
<b>64</b>	Chauffeurs
<b>65</b>	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
<b>67</b>	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>68</b>	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
<b>69</b>	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
<b>71</b>	Retraités agriculteurs exploitants
<b>72</b>	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
<b>74</b>	Anciens cadres
<b>75</b>	Anciennes professions intermédiaires
<b>77</b>	Anciens employés
<b>78</b>	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
<b>81</b>	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
<b>83</b>	Militaires du contingent
<b>84</b>	Elèves, étudiants
<b>85</b>	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
<b>86</b>	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

# Pièces à retourner

## Pièces obligatoires :

- Le dossier étudiant complété – **PIECE 1.**
- 2 photos avec **NOM - Prénom**
- Fiche renseignements intendance – **PIECE 2.1**
- Fiche « mandat de Prélèvement » – **PIECE 2.2**
- 2 RIB (avec codes Iban + bic ou swift)
- Fiche autorisation de photographier, filmer, enregistrer et utiliser l'image ou le son  
**PIECE 3.1 ou 3.2**
- Charte informatique – **PIECE 4**
- Documents infirmerie dûment complétés :
  - Fiche de renseignements – **PIECE 5.1**
  - Fiche d'urgence – **PIECE 5.2**
  - Questionnaire médical – **PIECE 5.3**
  - Photocopie de la page des vaccins obligatoires (Diptérie, Tétanos, Polio) du carnet de santé
- Attestation de responsabilité civile (facultative mais très vivement conseillée)
- Copie de la carte vitale
- Copie de la pièce d'identité en cours de validité (Carte d'identité, passeport, permis de conduire)
- Notification de bourse année scolaire 2022-2023 (dès que possible)**
- Copie du relevé de notes au Baccalauréat (**dès que possible**)
- Copie du baccalauréat (**dès que possible**) ou équivalent

## Pièces facultatives :

- Demande d'hébergement à l'internat le dimanche soir (éventuellement)

**Un étudiant qui s'inscrit dans l'établissement s'engage à respecter le règlement intérieur et la charte informatique.**

Signature du responsable légal :  
(si élève mineur)

Signature de l'étudiant :